|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете МБДОУ  детского сада с.Плавна  протокол № 2 от «21» ноября 2016г. | Утверждено  приказом МБДОУ детский сад с.Плавна  № 64 от 22.11.2016 г. |

**Положение**

**о методическом объединении**

**воспитателей МБДОУ детского сада «Солнышко» с.Плавна**

**1. Общие положения.**

  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии  с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

Ст. 30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

1.2. МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а так же локальными актами ДОУ.

1.4. Методическая работа ДОУ в соответствии  с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию  целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики  области образования, призвана обеспечить:

-  достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;

-  построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей  природе, Родине, семье;

-  адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям  развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической работы и управления ею в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов;

- использование активного положительного  опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы.

1.6. Деятельность методического объединения основывается на  анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в  соответствии с типом и видом образовательного  учреждения и программой его развития.

1.7. Методическое объединение подчиняется непосредственно руководителю МО ДОУ.  Основные направления  деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.8. Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа   с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций.

1.9. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической работы Учреждения.

1.10. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета ДОУ.

1.11.Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия  нового.

**2. Основные цели задачи методического объединения.**

2.1*.Цель деятельности методической работы*– обеспечение действенности системы управления в  организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности ДОУ.

  2.2. Для реализации  поставленной цели методическая  работа дошкольного учреждения решает следующие *задачи*:

- внедрение ФГОС;

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития,  инновационных процессах;

- способствует созданию условий  для  повышения профессиональной  компетенции, роста  педагогического мастерства и развития  творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

- обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования  и развития ДОУ;

- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного  педагогического опыта, инноваций;

- обеспечивает проведение мониторинговых  процедур  для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического  творчества, выявления затруднений в деятельности;

-  осуществляет контроль за выполнение государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;

- управляет процессами  непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;

-осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы,  родителями (законными  представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями села, района;

-совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;

-изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;

- организует  взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;

- изучает  и распространяет передовой  педагогический  опыт;

- осваивает  новые  образовательные технологии;

- организовывает открытые НОД  по определенной теме с целью обмена опытом;

**3. Функции методического объединения.**

*3.1. МО выполняет следующие функции:*

3.2.Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

3.3.Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.

3.4. Участие в обсуждении и утверждении планов методической работы.

 3.5. Ознакомление с анализом состояния обучения  воспитанников,  по итогам внутри садовского контроля.

3.6.  Взаимопосещение по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.

3.7.Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.

3.8.Укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, современным требованиям к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

3.9.Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.10. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.

3.11.Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.12.Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.13.Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.14.Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.15.Разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

  3.16.Основные формы работы методического объединения:

- организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

- проведение предметных недель и методических дней;

- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

**4. Организация работы**

4.1.В состав методического объединения входят педагоги ДОУ.

4.2.Кандидатура руководителя  МО утверждается на педагогическом совете ДОУ.

4.3.Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию).

4.4.Работа методического объединения проводится в соответ­ствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается методическим советом учреждения.

4.5.Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в из­вестность старшего воспитателя ДОУ.

4.6.Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко­мендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекоменда­ции, решения подписываются руководителем методического объединения.

**5. Права методического объединения.**

5.1.Члены методического объединения имеют право:

-  готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

-  ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;

- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к руководителю ДОУ;

- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель  года».

5.2.Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5.3.Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

5.4.Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

5.5. Рекомендовать руководству распределение нагрузки при тарификации.

5.6.Руководитель методического объединения по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках.

**6.  Ответственность Методического объединения воспитателей**

*6..1.Методическое объединение воспитателей несет ответственность:*

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;

-  за объективный анализ деятельности;

- за своевременную реализацию главных направлений;

- за качественную разработку и проведение мероприятий  по плану.

*6.2. Участники МО обязаны:*

- знать   современные направления развития методики воспитания,     Федеральный закон  «Об образовании в Российской Федерации»,  нормативные документы,   требования к квалификационным характеристикам;

- участвовать в организации и проведении мероприятий  на муниципальном уровне;

- участвовать в заседаниях методического объединения ДОУ;

- активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- иметь собственную программу профессионального самообразования;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

*6.3. Обязанности руководителя МО:*

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять на утверждение;

- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года;

- организовывать все мероприятия МО;

- на диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;

**7. Делопроизводство Методического объединения воспитателей**

7.1.Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2.В конце учебного года руководство ДОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

7.3.Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4.Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

**8. Документация методического объединения.**

*Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:*

- Приказ об открытии МО;

- Приказ о назначении на должность руководителя МО;

- Положение о методическом объединении;

-анализ работы за прошедший учебный год;

- план работы МО на текущий учебный год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные  направления и задачи на новый учебный год;

- сведения о темах самообразования воспитателей МО;

- график прохождения аттестации воспитателей МО;

- график повышения квалификации воспитателей МО;

-график проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО;

график   проведения    совещаний,    конференций,    семинаров,    круглых   столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;

-протоколы заседаний МО.